GD Capacitación
Florida 439 Piso 4 oficina 2
1005 - Ciudad de Buenos Aires
Tel + 54 11 4326 3280
www.gdc.com.ar

Microsoft Excel

Curso Microsoft Excel

Nivel Intermedio

Duración: 10 horas

versiones 2007 - 2010 - 2013

Curso de Excel Nivel intermedio ideal para aquellos que utilizan el programa regularmente y requieren un uso profesional del mismo. Incluye técnicas para diseñar tablas de datos, relacionarlas y obtener resultados con tablas dinámicas. Muy útil para usuarios que administren listados y deben obtener resultados estadísticos y consultas con criterios de selección.

Introducción y formato de datos
Rellenar una celda con series
Formatos de celdas para datos numéricos, fechas y textos.
Formatos de celdas personalizados

Fórmulas y Funciones
Formulas algebraicas con referencias relativas, absolutas y mixtas.
Nuevas fórmulas de tablas de datos
Funciones lógicas (Falso - No - O - Si - Verdadero - Y)
Funciones de referencias y búsqueda (- BuscarV)
Funciones de Fecha y Hora
Funciones de texto
Valores de error
Valores relativos y absolutos

Diseño de tablas de datos
Conceptos de diseño eficiente de una planilla para simular un sistema de base de datos relacional
Concepto de campo y registro
Ingreso de nombres de campo
Tablas de Excel
Convertir una lista en tabla
Mofiicar el formato de una tabla de datos
Ficha diseño de tablas
Nombre de tablas
Filas de totales
Administrador de nombres

Filtros y ordenación de tablas de datos
Ordenar Registros por Múltiples Campos
Usar Criterios de Comparación
Usar una Condición Y Avanzada
Usar una Condición O Avanzada
Filtos por color

Nombres de rango
Usar Nombres De Rangos
Asignar y editar nombres de rango
Usar Nombres de Rangos listas de validación
Eliminar Nombres de Rangos

Validación de tablas de datos
Validar la entrada de datos con el comando Validación
Validar campos con fechas
Validar campos con un numero fijo de caracteres
Validar campos con numeros enteros y decimales
Validar campos con fórmulas
Validar campos con listas desplegables combinando nombre de tablas y nombre de rangos
Crear un Mensaje de Error Personalizado
Eliminar la Validación de Datos

Tablas dinámicas
Crear Y Modificar Tablas Dinámicas
Agregar Campos a la Tabla Dinámica
Actualizar una Tabla Dinámica
Cambiar la Función Resumen
Agregar Nuevos Campos a una Tabla Dinámica
Mover Campos a una Tabla Dinámica
Mostrar y Ocultar Elementos
Eliminar Campos en una tabla dinámica
Crear una Tabla Dinámica con Campos de Página
Aplicar Formato a una Tabla Dinámica
Funciones de Resumen
Elementos calculados en tablas dinámicas
Mostrar datos como % de Fila , % de Columna y % de Total
Gráficos dinámicos y Mini gráficos
Crear un gráfico con los datos de una Tabla Dinámica
Usar los formatos preestablecidos de Excel 2010
Creación de Minigraficos en una tabla dinámica
Minigraficos de lineas, columnas y ganancias y pérdidas

Formatos Condicionales
Formatos condicionales en tablas de Excel
Formatos condicionales en tablas dinámicas
Formatatos condicionales con iconos